PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2020

Titolo progetto	**Uno, nessuno e centomila. I vari volti del lavoro in biblioteca**		
Forma[1]	❑ SCUP_PAT ✠ SCUP_GG	**Data di presentazione**	15/03/2021
Ambito tematico	❑ Ambiente ❑ Animazione ❑ Assistenza ❑ Comunicazione e tecnologie x Cultura ❑ Educazione e formazione ❑ Scuola e università ❑ Sport e turismo		
Ripetizione	**Questo progetto è già stato realizzato in passato**	❑ **Sì, con titolo:** [specificare] x **No**	
Soggetto proponente	**COMUNE DI TRENTO- Servizio biblioteca e Archivio storico**		
Nome della persona da contattare	**Loredana Leonelli.**		
Telefono della persona da contattare	**0461889528**		
Email della persona da contattare	**loredana.leonelli@comune.trento.it**		
Orari di disponibilità della persona da contattare	**Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00**		
Indirizzo	**Via Roma, 55 Trento**		
Durata	12 MESI		
Posti	**Numero minimo: 2**	**Numero massimo: 4**	
Sede/sedi di attuazione	**Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 Trento**		
Cosa si fa	**Tutte le attività esprimeranno una collaborazione con i bibliotecari per favorire: -l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi nel servizio mirata alla conoscenza delle sezioni bambini, ragazzi, giovani e di tutte le loro risorse; -la pratica della lettura ad alta voce, la rappresentazione delle storie non solo in biblioteca ma anche presso il centro di Protonterapia, il centro vaccinazioni, le RSA e i centri diurni anziani, anche in modalità a distanza; -la ricerca bibliografica e la cura dei materiali e le verifiche sulla corretta collocazione, le azioni di revisione del patrimonio collaborando nello scarto e vendita dei documenti tolti dal posseduto; -progettazione di nuove iniziative di promozione, la sperimentazione delle comuni-**		

[1] Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP_PAT oppure SCUP_GG).

	cazioni e delle attività della biblioteca tramite la radio, gliaudiovisivi e il web;
Cosa si impara	**Competenza 19.c.7 del repertorio regionale della Lombardia relativa alla professione del bibliotecario: "Promuovere i servizi della biblioteca e valorizzare le sue raccolte"** **GESTIRE I SERVIZI DELLA BIBLIOTECA: PRESTITO, REFERENCE E RIPRODUZIONE** **SETTORE - Servizi culturali e di spettacolo (Atlante del lavoro e delle qualificazioni di Inapp")** **REALIZZARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA** **SETTORE - Servizi culturali e di spettacolo (Atlante del lavoro e delle qualificazioni ISFOL, livello EQF 6, ADA.20.34.116)** **I giovani verranno accompagnati nell'acquisizione di competenze spendibili nella propria vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli di progetto:** **-capacità di gestire le informazioni;** **-documentare le attività svolte;** **-lavorare in gruppo e in autonomia e di lavorare per progetti;** **-attivare processi e tecniche di "problem solving";** **-relazionarsi, comunicare in maniera adeguata e coinvolgere.** **Competenze specifiche spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto:** **-capacità di ideare, progettare e gestire attività attinenti la sala di lettura;** **-capacità di valutare la qualità dei libri e di presentarli;** **-capacità di elaborare ed organizzare materiali (bibliografie, abstract, materiali promozionali…) adeguati alle diverse età;** **-capacità di ideare, progettare e gestire attività di promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti;** **- lettura a voce alta** **- comunicazione tramite i social (Instagram, Facebook);** **- interazione con bambini, genitori, insegnanti, anziani, educatori responsabili di servizi sanitari;** **-capacità di gestire un gruppo di bambini, ragazzi e giovani adulti in biblioteca.** **E inoltre conoscenza:** **-dell'organizzazione di una biblioteca:** **-della struttura di una notizia bibliografica e della ricerca in Opac e della piattaforma MediaLibraryOnLine e di come si opera in essa;** **-dell'editoria per bambini e per giovani adulti e del progetto Nati per Leggere;** **-della rete cittadina dei servizi rivolti ai bambini e agli anziani e dei progetti di cittadinanza attiva e beni comuni presso il Comune di Trento;** **-dei software di gestione biblioteche ALMA e PRIMO**
Vitto	**Buono pasto di 6 euro in locali convenzi0nati. (se si rispettano le condizione orarie: almeno 2 ore la mattina e 1 il pomeriggio o sei ore continuate)**
Piano orario	**Il progetto prevede una media di 30 ore settimanali 1440 annue dal lunedì al venerdì 3 h la mattina e 3h il pomeriggio.**
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	**Giovani, amanti dei libri, della lettura, con propensione alla relazione e alla comunicazione con un pubblico vario, con doti di inventiva ed intraprendenza, all'ordine a alla precisione, iscritti a Garanzia Giovani.**
Eventuali particolari obblighi previsti	**Disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi; -disponibilità a definire parte (max 50%) dei giorni di permesso a seconda della chiusura (estiva) dell'ufficio; -disponibilità ad attenersi al regolamento della biblioteca e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto agli obblighi di privacy,**

	rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della biblioteca; -disponibilità a eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate l'anno); -disponibilità a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dal Comune di Trento, dall' Università degli studi di Trento, dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino (USBT), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) o da altre istituzioni e associazioni, utili ai fini del progetto; -disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca.
Formazione specifica[2]	**Il percorso di formazione specifica è di 114h è lungo ma necessario per muoversi con disinvoltura in biblioteca, alcuni moduli potranno essere svolti in modalità formazione a distanza (FAD)** **Ti presento il comune di trento: livello politico e amministrativo 2h** **Il Comune di trento con e per i giovani: Trentogiovani e Civico13 3h.** **Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei giovani in progetti di servizio civile 2h** **Sostenibilita' ambientale: le politiche dell'amministrazione comunale 2h** **Convenzione dei diritti dei bambini e degli adolescenti, trento città amica 2h** **La biblioteca pubblica 4h** **La biblioteca per ragazzi 2h** **La biblioteca digitale: media library on line 4h** **La biblioteca e' relazione 4h** **LA FORMAZIONE PROSEGUE SPECIALIZZANDOSI IN BIBLIOTECONOMIA E IN BIBLIOGRAFIA SULLA LETTERATURA PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA.** **L'iter del libro 4h** **La ricerca bibliografica e il servizio di reference della biblioteca 4h** **Fonti e informazione bibliografica sull'editoria per ragazzi 2h** **I servizi e i principali progetti della biblioteche periferiche. introduzione ai contenuti, obiettivi, attività 4h** **Bambini e ragazzi che leggono 3h** **Il rapporto col pubblico: la "user education"4h** **I gruppi di lettura 8h** **E MODULI FORMATIVI CHE DEFINISCONO LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DI LAVORO PER I COMPITI DA SVOLGERE.** **Lavorare per progetti (introduzione generale: approcci, fasi, strumenti) 2h.** **Impostare e scrivere un progetto (esercitazioni su argomenti portati dai partecipanti) 2h** **La relazione educativa nel progetto di servizio civile 2h** **La relazione d'aiuto con bambini, adolescenti e anziani 2h** **I laboratori didattici sul libro antico 4h** **Il progetto nati per leggere. 2h** **Albi illustrati. come sceglierli e proporli 4h** **Leggere ad alta voce 18h** **Narrando s'impara 2h** **La narrazione con il teatro delle ombre 4h** **Leggere ad alta voce per gli adulti 4h** **Social media marketing: strategie di comunicazione per il web 4h** **Fare servizio civile in biblioteca: quello che nessuno vi dirà 2h** **La promozione dei servizio civile in biblioteca con PPOP sui social Facebook e instagram 2h** **Comunicare a 360° 2h** **I programmi gestionali "ALMA" e l'opac "PRIMO" 4h** **Alcuni webinair formativi gratuiti forniti dalla piattaforma MLOL sulla promozione della lettura.**
Dove inviare la domanda di candidatura	**Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 - 38122 Trento** **biblioteca@pec.comune.trento.it**

[2] Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.

Altre note	**www.bibcom.trento.it**